**Školní řád Mateřské školy Březová nad Svitavou**

1. **Úvodní ustanovení**

Školní řád vydala ředitelka mateřské školy a je závazný pro rodiče /zákonné zástupce/, děti a zaměstnance mateřské školy.

Obsah školního řádu je vymezen školským zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

1. **Přijímací řízení**

**2.1** Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let.

**2.2** Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá zpravidla od 2. května do 16. května v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita mateřské školy.

**2.3** Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka mateřské školy.

**2.4** Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

**2.5** Pokud počet žádostí o přijetí dítěte do mateřské školy překročí stanovenou kapacitu, postupuje ředitelka mateřské školy při přijímání dětí podle kritérií zpracovaných pro mateřskou školu.

**2.6** Před nástupem dítěte do mateřské školy zákonní zástupci kontaktují MŠ a domluví průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

**3. Platby v mateřské škole**

**3.1** Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší 6 let věku a děti s odkladem školní docházky, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb.).

**- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 200,- Kč měsíčně** (vyhláška č. 14, § 6, odst. 2).

- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče. (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).

- Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři (formulář je možno vyžádat u ředitelky) a prokáží tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

- Žádost je třeba podat k poslednímu dni v měsíci, aby mohlo být snížení platné od 1. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla žádost podána (směrnice – čl.4, odst. 2).

- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

**3.2** Úplata za školní stravování dětí

- Výše stravného od 1. 9. 2022:

**Stravování dětí 3-6 let** celodenní: polodenní:

přesnídávka……11,-Kč přesnídávka…..11,-Kč

oběd ….. ……....29,-Kč oběd………….29,-Kč

svačina………...11,-Kč

celkem: ………..51,-Kč celkem:………..40,-Kč

**Stravování dětí 7 let** celodenní: polodenní:

přesnídávka ….. 12,-Kč přesnídávka….12,-Kč

oběd..………..... 31,-Kč oběd……….....31,-Kč

svačina………….11,-Kč

celkem: ……...... 54,-Kč celkem:………..43,-Kč

/děti s odkladem školní docházky - dle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb./

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

- Platba úplaty za vzdělávání probíhá v hotovosti u pedagogů na třídě. Stravné se vybírá platbou na účet MŠ u České spořitelny.

**4. Evidence dětí**

**4.1.** Zákonní zástupci vyplní Evidenční list dítěte, ve kterém bude uvedeno jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

**4.2.** Dětský lékař doplní do Evidenčního listu potvrzení o zdravotním stavu a pravidelném očkování dítěte.

**4.3.** Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

**4.4.** Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

**5. Provoz mateřské školy**

**- Provoz mateřské školy je od 6.00 hod. do 16.00 hod**.

- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby zákonných zástupců.

- Budova se z bezpečnostních důvodů uzamyká a vstup do mateřské školy je možný pouze přes domovní telefon a bzučák.

- Od 6.00 hod. do 7.15 hod. se v I. třídě /přízemí/ scházejí děti z I., II. a III. třídy. Provoz II. třídy je od 7.15 hod. do 14.45 hod., pak se děti opět spojují v I. třídě. Provoz III. třídy/přízemní budova/je zajištěn od 7.15 hod. do 14.45 hod., poté se také děti odvádějí i s věcmi do I. třídy.

- Zákonní zástupci omlouvají děti nejlépe den předem nebo na tentýž den nejpozději do 7.00 hod. ráno, a to telefonicky (na čísle 461 521 515, 464 608 561) nebo ústně pokud možno učitelkám ve třídě /blíže Vnitřní řád školní jídelny/.

- Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé**.**

- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně tyto nástěnky sledovat.

- Do areálu mateřské školy nepatří psi ani jiná domácí zvířata**.**

**6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**6.1.** Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

- K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagoga připadlo nejvýše 20 dětí.

- Výjimečně může ředitelka mateřské školy počty dětí na pedagogického pracovníka zvýšit, nejvýše však o 8 dětí.

- Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech, např. výletech, sportovních činnostech, nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

- Pedagogičtí pracovníci byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a možnými riziky při jednotlivých činnostech v mateřské škole.

- Zejména vzhledem k ochraně ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do mateřské školy formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

- Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění nebo veš dětská, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Do mateřské školy nebude přijato dítě s teplotou, průjmem, zánětem spojivek či vší dětskou.

- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, kde není chodník nebo je-li neschůdný, se chodí po levé krajnici. Kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Děti smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dvě vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít děti pouze za sebou.

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo ve venkovních prostorách, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

- Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

- Při pracovních a výtvarných aktivitách, ke kterým je třeba použití nástroje jako jsou nůžky, kladívka, štětce, tužky apod. vykonávají děti práci za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka mateřské školy.

- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích a výletech mateřskou školou organizovaných u České pojišťovny.

**6.2.** Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu a třídních programů jsou proto děti nenásilnou formou přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s možným nebezpečím v této oblasti - vandalismus, kouření, alkoholismus, závislosti, kriminalita a jiné formy násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu a nacvičováno chování v některých krizových situacích.

- Pedagogičtí pracovníci se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky mateřské školy i mezi pracovníky mateřské školy a zákonnými zástupci dětí. Sledují chování dětí a případné projevy diskriminace, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší.

**7. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy**

**7.1** Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy

- Děti jsou vedeny k tomu, aby zacházely šetrně s hračkami, učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a aby úmyslně nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

**7.2** Zákonní zástupci dětí se pohybují pouze v prostorách určených pro předávání a vyzvedávání dětí, popřípadě za přítomnosti pedagogického pracovníka ve třídě dítěte. Chovají se šetrně k zařízení a majetku mateřské školy.

**7.3** Zabezpečení budovy mateřské školy

- Všechny budovy MŠ jsou po celý den uzamčeny a jsou přístupné pouze přes zvonek u dveří a bzučák.

**8. Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo na:

- svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života

- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě

- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy

- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy

- projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci mateřské školy

- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve Školním řádu mateřské školy.

**9. Povinnosti zákonných zástupců**

- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte.

- Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních, výskytu vši dětské nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí. V těchto případech se dítě nemůže účastnit předškolního vzdělávání.

- Mají povinnost řádně a včas omlouvat nepřítomnost svého dítěte v mateřské škole. První den nepřítomnosti dítěte do 7.00 hod osobně nebo telefonicky nebo předcházející den. Pokud dítě nebude navštěvovat mateřskou školu déle jak dva týdny, rodiče jsou povinni dítě omluvit písemně. Tiskopis je na vyžádání k dispozici v každé třídě. Rodiče dětí s povinnou předškolní docházkou omlouvají každou nepřítomnost dítěte v MŠ písemně /viz bod 11/.

- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznamovat mateřské škole změny údajů do školní matriky /evidence dětí/.

- Řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

- V případě poškozování majetku mateřské školy dítětem mají zákonní zástupci povinnost projednat s ředitelkou mateřské školy opravu či náhradu škody.

- Jsou povinni dodržovat školní řád.

**10. Povinnost předškolního vzdělávání (§34a školského zákona)**

- Povinné předškolní vzdělávání je dáno školským zákonem §34a, odst. 1.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Tato povinnost není dána ve dnech připadajících na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách vydaného MŠMT. Právo dítěte vzdělávat se ve škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není předchozí větou dotčeno.

- V souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., v platném znění je povinné předškolní vzdělávání stanoveno v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech uvedených v bodě předchozím. Začátek doby vzdělávání je stanoven od 8 hodin.

**11. Omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání**

- Omlouvání nepřítomnosti dítěte viz kapitola 9. Povinnosti zákonných zástupců.

- Rodič je povinen dítě omluvit neprodleně, nejpozději do 2 dnů od začátku nepřítomnosti, nebude-li dítě omluveno do 2 dnů, bude zákonný zástupce vyzván učitelkou. Dítě musí omluvit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. O omluvě bude proveden záznam, kde bude uveden datum a důvod nepřítomnosti, podpis zákonného zástupce.

- V době hlavních a vedlejších prázdnin nemusí být nepřítomnost dítěte omluvena písemně.

**12. Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání**

- Zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy

b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální podle § 47 a 48 a školského zákona

c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písmene b) nebo c) tohoto článku, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

**13. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných**

Těmto dětem je přiznán systém péče podpůrných opatření.

Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitel MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tímto není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§21 školského zákona).

- Učitel MŠ zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

- Pokud by nedostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a §10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Vzdělávání dětí nadaných

- MŠ vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory (§ 27 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

**14. Práva dítěte**

- Dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností.

- Má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství.

- Má právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi.

- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život.

- Má právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví.

- Má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevování lásky.

- Má právo na zvláštní péči a výchovu v případě postižení.

**15. Povinnosti dítěte**

- Dítě má povinnost respektovat pokyny pedagogických pracovníků.

- Dítě má povinnost dodržovat předem dohodnutá provozní pravidla.

- Dítě má povinnost dodržovat předem dohodnutá pravidla společného soužití.

- Dítě má povinnost respektovat všechna bezpečnostní opatření během celého pobytu v MŠ

**16. Práva a povinnosti pedagogů**

- Pedagogický pracovník je povinen přispívat svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.

- Je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.

- Pedagogický pracovník má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců dítěte a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.

- Má právo nepřijmout do mateřské školy dítě s podezřením na nemoc v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.

- Má právo rozhodovat o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů mateřské školy.

- Je povinen dodržovat školní řád.

**17. Podmínky návštěvy mateřské školy**

- Vstup do mateřské školy je povolen osobám, které zajišťují opravy, zásobování.

- Vstup do mateřské školy je povolen osobám, které zajišťují kulturně – vzdělávací akce, lékařská a logopedická vyšetření.

Tento Školní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2022

Mgr. Lenka Škeříková

ředitelka mateřské školy

Vydáno dne 31.8.2022