**Mateřská škola Březová nad Svitavou**

# Vnitřní řád školní jídelny

**1. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je součástí školního řádu, upravuje podmínky, práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců vzhledem ke školnímu stravování.

Vnitřní řád školní jídelny vydala ředitelka mateřské školy (tel. **461521515, e-mail: ms@brezova.cz**) a je závazný pro rodiče /zákonné zástupce/, děti a zaměstnance mateřské školy.

Provoz školní jídelny se řídí školským zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.

Školní stravování se řídí výživovými normami a finančními normativy.

**2. Přihlašování a odhlašování**

- Přihlášky ke stravování dětí v mateřské škole obdrží zákonní zástupci dítěte při zápise do mateřské školy a společně s ostatními tiskopisy souvisejícími s přihláškou dítěte do mateřské školy je vyplněné odevzdají ředitelce mateřské školy.

- Přihlašovat a odhlašovat obědy mohou zákonní zástupci dítěte den předem nebo do 7.00 hod. příslušného dne: telefonicky na čísle 461 521 515, 464 608 561

 ústně – nejlépe přímo ve třídě pedagogickému pracovníku.

- Pedagogický pracovník na třídě konající ranní směnu oznámí do 7.05 hod. stavy přihlášených dětí na příslušný den do školní kuchyně vedoucí školního stravování – p. Kolbábkové Jitce.

- Po 7.00 hod. nelze již dítě na příslušný den omluvit, rodiče si ale mohou 1.den omluvené absence vzít oběd pro dítě domů do jídlonosiče, a to v době od 11.30 do 11.45 hod. v I. třídě.

**3. Platby**

Platba školního stravování je určena výší školního normativu a zařazením strávníků do skupiny podle věku dosaženého v daném školním roce:

Stravování dětí 3-6 let celodenní: polodenní:

 přesnídávka……11,-Kč přesnídávka…..11,-Kč

 oběd ….. ……....29,-Kč oběd………..…29,-Kč

 svačina………...11,-Kč

 celkem: ………..51,-Kč celkem………...40,-Kč

Stravování dětí 7 let celodenní: polodenní:

 přesnídávka ….. 12,-Kč přesnídávka….12,-Kč

 oběd..………...... 31,-Kč oběd……….....31,-Kč

 svačina…… …..11,-Kč

 celkem: …….... 54,-Kč celkem……….43,-Kč

- Stravné se vybírá platbou na účet MŠ u České spořitelny zpravidla do 20. dne v měsíci na příslušný měsíc.

- Platba úplaty za vzdělávání probíhá v hotovosti u pedagogů na třídách.

- Platby za stravování a úplata za vzdělávání dítěte v mateřské škole jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (školský zákon 561/2004 Sb., §35, odst.1 d).

**4. Provoz a organizace**

- Provoz školní jídelny je denně od 6.00 do 15.00 hod.

- Pomocná kuchařka rozváží v 6.35 hod. čaj na oddělení pro zajištění pitného režimu dětí.

- Přesnídávka je rozvážena pomocnou kuchařkou v 7.30 hod.

- Nádobí po svačině umývá ve všech třídách školnice MŠ.

- Oběd vydává kuchařka s pomocnou kuchařkou:

III. tř. v 11,15 hod. (s případným časovým posunem)

I. tř. v 11,30 hod. (s případným časovým posunem)

II. tř. v 11,45 hod. (s případným časovým posunem)

- Vlastní organizaci oběda s dětmi vedou učitelky na jednotlivých třídách.

- Děti si v rámci svých možností samostatně pod dohledem učitelky připravují příbory, talíře, ubrousky a pití, po obědě děti uklízí nádobí na určené místo, ubrousek vhodí do odpadkového koše. V době proticovidových opatření toto zajišťují pedagogičtí pracovníci.

- Odpolední svačinu rozváží pomocná kuchařka ve 13.30 hod. na jednotlivé třídy.

- Jídelníček na období jednoho týdne vyvěšuje předem vedoucí školního stravování na informační tabule v jednotlivých třídách a v kuchyni.

- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

- Pokud má mít dítě na doporučení lékaře zajištěnu dietní stravu, přinese si oběd z domova, v mateřské škole zajistí kuchařka ohřev tohoto jídla.

**5. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců**

- Děti mají právo na ochranu před projevy sociálně – patologických jevů.

- Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno jídlo předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo /přesnídávku, oběd, svačinu/.

- Děti mají právo na kvalitní stravu podle platných norem.

- První den omluvené absence má dítě právo si oběd vzít domů do jídlonosiče, podmínky viz výše přihlašování a odhlašování.

- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem.

- Zákonní zástupci mají právo projevit jakékoliv připomínky k provozu školní jídelny.

- Zákonní zástupci jsou povinni včas uhradit poplatky za stravné.

- Zákonní zástupci jsou povinni dítě přihlašovat a odhlašovat podle pokynů uvedených výše v tomto vnitřním řádu.

**6. Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

- Dohled a zajištění bezpečnosti při stravování dětí zajišťují pedagogičtí pracovníci mateřské školy.

- Pedagogičtí pracovníci dbají na dodržování hygieny a kultury při stolování a stravování, regulují osvětlení a větrání.

- Děti jsou vedeny k opatrnosti a ohleduplnosti při přípravě ke stolování i během něj.

- Děti jsou vedeny k opatrnému a správnému používání příborů.

- Pedagogičtí pracovníci sledují výdej stravy, pomáhají dětem s přenášením nádobí a jídla.

- Pedagogičtí pracovníci zajistí okamžitou nápravu v případě rozlití potravin na podlahu /riziko uklouznutí/, rozbití talíře či hrnečku /riziko pořezání/, v případě potřeby zajistí převlečení dítěte /polití, ušpinění potravinami/.

**7. Zacházení s majetkem mateřské školy**

- Děti jsou vedeny k tomu, aby zacházely opatrně s používaným nádobím /hrnečky, talíře, misky, příbory/ a aby je úmyslně nepoškozovaly.

- Budova mateřské školy je během dne uzavřena, vchod do jednotlivých tříd je pouze přes zvonek a bzučák /viz blíže určeno ve školním řádu/.

Tento Vnitřní řád školní jídelny vstupuje v platnost 1. 9. 2022.

 Mgr. Lenka Škeříková

 ředitelka mateřské školy

Vydáno dne: 30. 8. 2022